

**CONSTRUCTION - LOCATION - MAINTENANCE - VÉRIFICATION – ÉTALONNAGE**

Rue des Combattants, 29 – B-4280 Hannut  
Tél. +32 (0)19 63 66 02 - Fax. +32 (0)19 63 66 03  
E-mail. warnierpesage@gmail.com

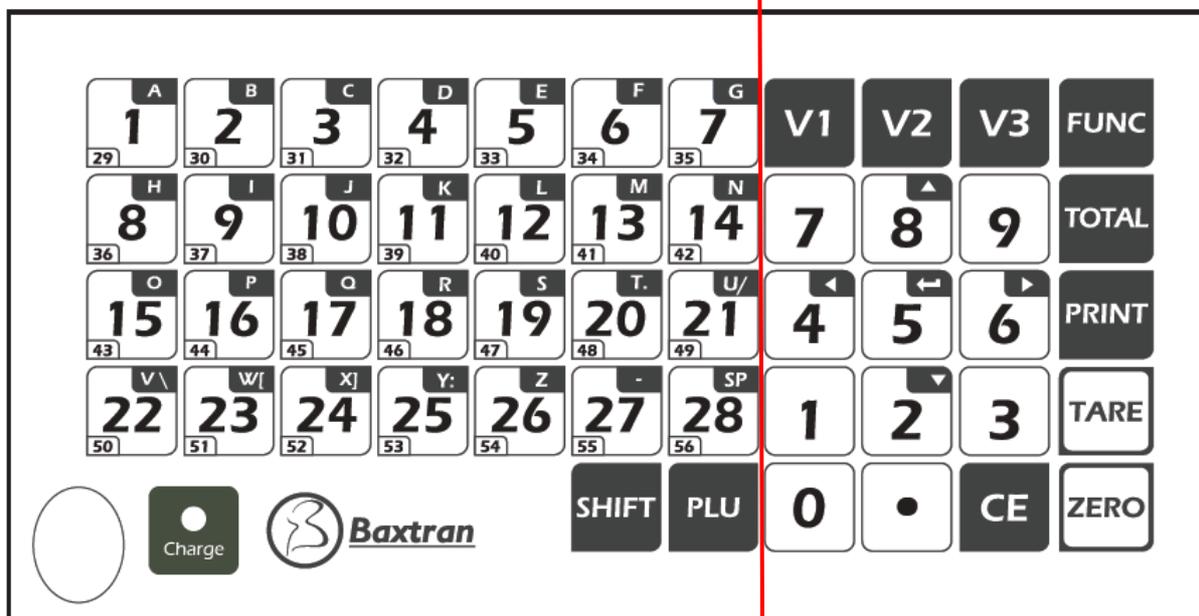
# Notice d'utilisation

## Balance Baxtran RTN



Version 4 du 18/02/2016

## 1. Description du clavier



**CLAVIER DE GAUCHE**

**CLAVIER DE DROITE**

Touche	Description	Touche	Description
	Mettre la balance à zéro		Touche de vente Ajouter une opération aux opérations accumulées
	Tarer la balance		
	Imprimer le dernier ticket		
	Ajouter une opération aux opérations accumulées		
	Accéder aux fonctions		

## 2. Opérations

- A. Mettre l'article sur la balance
- B. Encoder le numéro de PLU (clavier de gauche)
- C. Pour un article à la pièce, introduire le nombre de pièces.
- D. Appuyer sur **V1, V2** ou **V3**
- E. Répéter ces opérations pour les autres produits.

Pour les PLU avec un prix variable,

- Mettre l'article sur la balance
- Encoder le numéro de PLU et ensuite encoder le prix
- Appuyer sur **V1, V2** ou **V3**

Pour ajouter un article qui n'est pas en mémoire

- Mettre l'article sur la balance
- Encoder le prix.
- Appuyer sur **V1, V2** ou **V3**

F 1. Pour finaliser avec le change (F10 : change = ON) :

- Appuyer sur **TOTAL** puis sur **V1, V2** ou **V3**
- Encoder le montant donné par le client
- L'écran montre directement le rendu
- Appuyer sur **TARE** pour valider
- Le tiroir s'ouvre et le ticket s'imprime.

F 2. Pour finaliser sans le change (F10 : change = OFF) :

- Appuyer sur **TOTAL** puis sur **V1, V2** ou **V3**
- Appuyer sur **TARE** pour valider
- Le tiroir s'ouvre et le ticket s'imprime.

Remarque :

- Les petites flèches au-dessus de V1, V2 et V3 indiquent qu'une transaction est en cours.
- Pour les PLU de 29 à 56, appuyer sur **SHIFT** et ensuite sur la touche correspondante (clavier de gauche)
- Pour les PLU de 57 à 99, appuyer sur **PLU** et ensuite encoder le n° de PLU (clavier de droite, pour la PLU n°1, encoder 01)

### 3. Enregistrer un prix en mémoire

Un PLU se compose de :

- Numéro
  - Nom
  - Article vendu au kilo ou à la pièce
  - Prix (au kilo ou à la pièce)
  - Taux de TVA (A, B ou C)
  - Poids de l'emballage
- A. Appuyer sur **PLU** pendant 3 secondes et l'écran affiche « *Function PLU – SET PLU CONTENT* »
- B. Appuyer sur **TARE** pour continuer et l'écran affiche « *PLU 00* » (ou appuyer sur **ZERO** pour annuler).
- C. Avec le clavier de droite, encoder le numéro du PLU (pour le PLU n°1, encoder 01)
- D. L'écran affiche « *Set Name* »
- E. Introduire le nom et valider avec **TARE**
- F. Avec les touches 4 et 6 choisir **WEIGHT** ou **AMOUNT** et valider avec **TARE** (clavier de droite)  
WEIGHT : pour un article qui sera pesé  
AMOUNT : pour un article à la pièce (Ex : ravier de fraises, chou-fleur, ...)
- G. Avec le clavier de droite, encoder le prix (au kilo ou à la pièce) et valider avec **TARE** (pour un prix variable, laisser 0,000 kg).
- H. L'écran affiche « *SET RATE A-B-C* »
- I. Avec le clavier de gauche, choisir le taux de TVA (A, B ou C) et valider avec **TARE**.
- J. L'écran affiche « *SET PRE-TARE* »
- K. Avec le clavier de droite, encoder le poids de l'emballage et valider avec **TARE**.  
Si pas besoin, laisser 0,000 kg
- L. La balance affiche « *SAVED* » pendant 1 seconde puis revient à l'affichage « *PLU 00* »
- M. Encoder un nouveau n° de PLU ou appuyer sur **ZERO** pour revenir au mode pesage.

### 4. Annuler un article dans une transaction

- Appuyer sur **TOTAL** puis sur **V1, V2** ou **V3**
- L'écran affiche le prix total à payer
- Appuyer sur **FUNC**
- Avec les touches **2** et **8**, choisir l'article que l'on veut annuler (ACCx, ACCy, ACC...)
- Appuyer 3 secondes sur **CE** pour annuler l'article (ACCx devient clignotant)
- Appuyer sur **FUNC** puis sur **ZERO** pour revenir au pesage

```
Num:0010 Serie:01
30-10-2015 10:33:39 (V1)
kg €/kg €
#001 HARICOTS
0.415 1.10 0.46
TVA 6.00%
#002 TOMATES
0.415 2.20 0.91
TVA 6.00%
(Cancel)
#003 MELON
2pcs 3.00 6.00
TVA 6.00%
#004 CERISES
0.285 4.40 1.17
TVA 6.00%
Assiette(3 op) 7.20
TVA (6.00%) 0.43
TOTAL..... 7.63
Remis: 10.00
Change: 2.37
```

Lors de l'impression du ticket, l'article est marqué « *CANCEL* »

## 5. Effacer une transaction en cours

- Appuyer sur **TOTAL** puis sur **V1, V2** ou **V3**
- Appuyer sur **CE** (l'écran affiche « Cleaning » et reviens au mode pesage)

## 6. Imprimer les rapports

- A. Appuyer 1x sur **FUNC** et l'écran affiche « *Function Sales Report – Daily Report* »
- B. Avec les touches **4** et **6**, choisir :
- Daily Report :
    - PLUREP : regroupe les produits
    - NORMAL : rapport détaillé de chaque pesée
    - TAX (si paramètre F7 = Tax ON)
  - Product Report = choisir le produit pour lequel on veut un rapport
    - Normal : appuyer sur **N**
    - Réduit : appuyer sur **R**
  - Clear all Sales : effacer toute la mémoire (= \$6)
  - Print PLU List (impression de la liste des PLU)
- C. Appuyer sur **TARE** pour valider le choix ou sur **ZERO** pour revenir en arrière.
- D. Selon les cas, choisir la date de début et la date de fin du rapport.

### Rapport produit : normal et réduit

REPORT-PRODUCTS DETAILED				REPORT-PRODUCTS DETAILED			
Print date:30-10-2015 10:20:18				Print date:30-10-2015 10:20:56			
=====				=====			
Date:30/10/15				Date:30/10/15			
From ticket 0008 Seri 01				From ticket 0008 Seri 01			
To ticket 0009 Seri 01				To ticket 0009 Seri 01			
-----				-----			
kg	€/kg	€		kg	€/kg	€	
TOMATES				TOMATES			
#001	30-10-2015	10:01:43		Total:		0.64	€
0.145	2.20	0.32					
#002	30-10-2015	10:03:04					
0.145	2.20	0.32					
=====				=====			
Total:		0.64	€				

### Impression de la liste des PLU :

PLU LIST	
Print date:30-10-2015 10:09:52	
=====	
PLU	€/kg
#01 HARICOTS	1.10
#02 TOMATES	2.20
#04 CERISES	4.40
#06 PRIX VARIABLE	0.00
-----	
PLU	€/pcs
#03 MELON	3.00
#05 RAV. CERISES 500G	2.20
-----	



## 7. Effacer la mémoire des pesées

- A. Pousser sur la touche **CE** pendant 3 secondes
- B. L'écran affiche « clear Sales – are you sure clear »
- C. Appuyer sur **TARE** pour valider et effacer les pesées ou appuyer sur **ZERO** pour annuler
- D. La balance retourne au mode pesage

## 8. Ouverture tiroir-caisse

A la fin d'une transaction, le tiroir-caisse s'ouvre automatiquement (si le paramètre F10 Cash = ON).

Dans le mode pesage, un appui de 3 secondes sur la touche **TOTAL**, permet d'ouvrir le tiroir-caisse.

## 9. Modifier les paramètres

Accéder au menu :

(Voir aussi page 37 dans le manuel d'origine)

- A. Appuyer pendant 3 secondes sur **FUNC**.
- B. L'écran affiche « F1 Set Basic ».
- C. Avec les touches **4** et **6**, choisir la fonction souhaitée.
- D. Naviguer dans le menu avec les touches **2, 4, 5, 6** et **8**.

Appuyer à tout moment sur **ZERO** pour retourner au mode pesage.

### **F1 – Set basic :**

- Appuyer sur **2** pour rentrer dans le menu
- Avec les touches **4** et **6**, choisir un sous-menu :
  - o F1-1 : Modifier le rétro-éclairage : ON ou OFF ou AUTO  
(On peut accéder à cette fonction en appuyant 3 secondes sur . dans le mode pesage)
  - o F1-2 : Modifier le numéro de la balance : pour une connexion avec PC de plusieurs balances
  - o F1-3 : Effacer le PLU lorsque l'on retire la charge du plateau
  - o F1-4 : Choisir l'affichage sur l'écran du dessous
    - Date et heure
    - Banner (message personnel)
  - o F1-5 : Choisir la banner à afficher sur l'écran du dessous
- Valider le changement avec **TARE** et sortir avec **ZERO**

### **F3 – Set Clock : modifier la date et l'heure**

- Appuyer sur **2** pour rentrer dans le menu
- Avec les touches **4** et **6**, choisir un sous-menu :
  - o F3-1 : Modifier la date
  - o F3-2 : Modifier l'heure
  - o F3-3 : Modifier le format : (DD-MM-YY ou YY-MM-DD ou MM-DD-YY)
- Appuyer sur **2** pour rentrer dans le sous-menu
- Valider le changement avec **TARE** et sortir avec **ZERO**

**F4 – Set prinif : modifier les lignes d’en-tête et le pied de page**

- Appuyer sur **2** pour rentrer dans le menu
- Avec les touches **4** et **6**, choisir un sous-menu :
  - o F4-4 : Modifier la ligne d’en-tête 1
  - o F4-5 : Modifier la ligne d’en-tête 2
  - o F4-6 : Modifier la ligne d’en-tête 3
  - o F4-7 : Modifier la ligne d’en-tête 4
  - o F4-8 : Modifier la ligne du pied de page
- Appuyer sur **2** pour rentrer dans le sous-menu
- Valider le changement avec **TARE** et sortir avec **ZERO**

**F7 – Set Tax : modifier le taux de TVA**

- Appuyer sur **2** pour rentrer dans le menu
- Entrer le mot de passe : 99999999 (huit x 9 ) et valider avec sur **TARE**
- L’écran affiche « *Rate A – Tax ON* » ou « *Rate A – Tax OFF* »
- Avec les touches **4** et **6**, choisir « *Tax ON* » ou « *Tax OFF* » appuyer sur **TARE**
  - o Tax OFF : désactiver les taux de TVA sur les tickets d’impression
  - o Tax ON : activer les taux de TVA sur les tickets d’impression
- Choisir le Taux de TVA à modifier avec les touches **4** et **6** et appuyer sur **TARE**
- Encoder de taux de TVA : 6.00%, 12.00% et 21.00%.
- Valider chaque fois avec **TARE**
- Pour terminer, appuyer deux fois sur **ZERO**.

**F8 – Tax Name : modifier le nom de la taxe**

- Appuyer sur **2** pour rentrer dans le menu
- Entrer le mot de passe : 99999999 (huit fois « 9 ») et valider avec sur **TARE**
- L’écran affiche « *Input Name* ».
- Entrer le nom de la taxe : « *TVA* » et valider avec **TARE**
- Appuyer sur **ZERO** pour sortir.

**F9 – Lang : modifier la langue**

**F10 – on/off : activer ou désactiver le cash et le change**

- Cash ON : activer l’ouverture du tiroir-caisse après une transaction.
- Cash OFF : désactiver
  
- Change ON : activer la gestion du change et l’impression du change sur le ticket
- Change OFF : désactiver

## 10. Remarques

Pour faire des tests, nous encodons parfois les PLU suivants :

N° PLU	Nom	Vente par kilo ou par pièce	Prix unitaire	Taux de TVA	Poids de l'emballage
1	Haricots	Kilo	1,10 €/kg	A	0,000 kg
2	Tomates	Kilo	2,20 €/kg	A	0,000 kg
3	Melon	Pièce	3,00 €/pièce	A	0,000 kg
4	Cerises	Kilo	4,40 €/kg	A	0,150 kg
50	Rav. Cerises [500g]	Pièce	2,20 €/pièce	A	0,000 kg
60	Prix variable	Kilo	0,00 €/kg	A	0,000 kg

